

Basisschool
Budschop
groot door klein te zijn



Jaarplan 2017-2018

Voorwoord

Het jaarplan van basisschool Budschop is het tweede in deze schoolplanperiode en gebaseerd op onze meerjarenplanning van de schoolplanperiode 2015-2019.

In de planning zijn de evaluaties van voorgaande jaren meegenomen.

Ondanks een zorgvuldig vierjarenplan kunnen er toch onderwerpen aan bod komen die niet gepland waren.

De inhoudelijke werkgroepen hebben ook dit jaar zelf hun plan geschreven in een vast format. Hiermee is het een eigen plan, waar ze ook zelf verantwoordelijk voor zijn. De directie heeft een meer begeleidende en sturende rol.

Om de samenhang aan te geven met het koersplan van MeerderWeert hebben we de onderwerpen in de 4 kernthema's van dit koersplan ondergebracht. Dit zijn:

1. Verbinding
2. Talentontwikkeling door Boeiend Onderwijs
3. Duurzame schoolontwikkeling
4. Eigenaarschap en (professionele) ruimte

De vierjarenplanning uit het schoolplan 2015-2019

Onderwerp	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Kernthema 1: Verbinden				
Missie en visie			X	
Ouderbetrokkenheid 3.0 Communicatie en verbinding	X	X	X	X
Beleid NT2 en NT2 in de groep	X	X	X	
Herregistratie Gezonde School		X		
Tevredenheidspeiling	X	X	X	X
Kernthema 2: Talentontwikkeling door boeiend onderwijs				
Onderzoekend leren / wetenschap & technologie	X	X	X	X
Plusaanbod in de groepen	X	X	X	
Muziekonderwijs	X	X	X	
Doorgaande leerlijn tekenen			X	X
Drama				X
Cultuuraanbod			X	
ICT-inzet tablets	X	X	X	X

Kernthema 3: Duurzame schoolontwikkeling				
Ontwikkeling vakbekwaamheid	X		X	
Gesprekkencyclus	X	X	X	X
Leiderschap	X	X		
Feedback	X	X		
Talentontwikkeling van leerkrachten	X		X	
Sociale veiligheid	X	X borgen	X	
Borgen onderwijsleerproces	X	X	X	X
RI&E			X	
Kernthema 4: eigenaarschap en professionele ruimte				
Kwaliteit taal instructie	X	X	X borgen	
Borgen gemaakte afspraken HGW, DIM, werkvormen enz.	X	X		
Eigenaarschap / Portfolio		X	X	X
Verdieping kind gesprekken	X	X	X	X
Informeel leren	X	X	X	X
Implementatie methode Wereldoriëntatie	X	X implementatie	X borgen	
Implementatie methode schrijven	X	X		
Nieuwe methode Engels	X	X implementatie		

X = doorlopende, al bestaande ontwikkeling

X = veranderingsonderwerp met een specifiek plan

Wijzigingen ten aanzien van het schoolplan

Voor een aantal onderwerpen is het nodig om eerst richting te bepalen. Waar willen we over een aantal jaren staan met basisschool Budschop.

Daarom gaan we dit jaar opnieuw aan de slag met missie en visie. Dit was niet gepland.

Als kleine basisschool willen we zichtbaarder zijn in de wijk. We gaan op zoek naar kansen om deze verbinding krachtiger neer te zetten.

De leerlijn tekenen en volgend jaar drama komen te vervallen. We gaan starten met Cultuur met Kwaliteit. Dit is breed van opzet en alle facetten kunnen hierin een plek krijgen.

Evaluatie schooljaar 2016-2017

We hebben alle plannen van dit schooljaar afzonderlijk geëvalueerd tijdens een studiedag.

De evaluaties zijn aangevuld op de jaarplannen en worden op onze website geplaatst, www.budschop.nl

Terugkijkend naar afgelopen schooljaar kunnen we zeggen dat we het merendeel van onze plannen hebben verwezenlijkt en dat er een aantal veranderingen en verdiepingsslagen hebben plaatsgevonden.

- Door het project Hart voor je Wijk zijn we intensief met de wijk bezig geweest en hebben mogen ervaren dat dit belangrijk is voor de school en voor de wijk. We zijn dit jaar een relatie aangegaan met De Eettafel en het zwembad. We willen nog zichtbaarder zijn in de wijk.
- Startgesprekken en kindgesprekken hebben verder vorm gekregen en een vaste plek in de gesprekkencyclus gekregen.
- We hebben het certificaat Welbevinden opnieuw voor de komende drie schooljaren weten te behalen.
- We hebben voor het tweede jaar ondersteuning voor muziek gehad en leerkrachten doen steeds meer zelf tijdens de les. Er ligt nu een beredeneerd aanbod van twee jaar voor elke combigroep.
- We hebben als pilotschool deelgenomen aan een proefjaar van Taal Actief 4 op de tablet. Naar aanleiding van onze bevindingen, gaan we met groep 5 t/m 8 verder met spelling op tablets.
- We zijn voorzichtig gestart met het Ouderportaal, steeds een functie erbij. Komend jaar willen we ook andere functies gebruiken ook berichten en nieuwsbrieven versturen via het Ouderportaal
- We hebben geïnvesteerd in Meidenvenijn is niet fijn in groep 7-8. Dit heeft veel opgeleverd in de persoonlijke ontwikkeling van deze leerlingen. Komend schooljaar gaan we het preventief inzetten.
- We zijn aan de slag gegaan met Wetenschap & techniek, waarbij onderzoekend leren ons erg aansprak en waar we mee hebben geëxperimenteerd. Dit was een succes! Ook ons schoolproject had het thema Techniek en was zeer geslaagd.
- Ook eigenaarschap van leerlingen krijgt een steeds grotere rol. Leerlingen kunnen en mogen soms zelf keuzes maken. Hierbij leren we ze zelf terug te kijken naar hun werk en resultaten. We zijn nog echt bezig om samen te zoeken naar wat werkt voor leerlingen en de school.
- Ook hebben we geïnvesteerd in scholing en vakbekwaamheid. De teamscholing was gericht op een verdieping van de didactiek van ons taalonderwijs.
- Leerkrachten nemen allemaal deel in een netwerk en daarnaast hebben veel leerkrachten individueel nascholing gevolgd:
 - 1^e jaar opleiding excellente leerkracht
 - Cursus Slimme Kleuters
 - Cursus Beter omgaan met gedrag
 - Toekomstgericht leiderschap
 - Start cursus Omgaan met verschillen
- De oudertevredenheidspeiling is geanalyseerd en we hebben conclusies en actiepunten geformuleerd en naar ouders gecommuniceerd.

Bovenstaande is een greep uit onze plannen en aandachtspunten.

Na de evaluatie zijn we met het team gaan kijken wat voor onze school vervolgstappen voor komend schooljaar zullen zijn.

Dit heeft geresulteerd in onderstaand jaarplan, waarbij we van onderwerpen die vooral geborgd moeten worden geen apart plan geschreven hebben.

Alle onderwerpen komen aan bod in bouwvergaderingen en/of onze vergadercyclus van het hele team. Bij aanvang van het schooljaar zijn ze ingepland op onze beleidskalender. Elke werkgroep weet vooraf op welke vergadering ze input klaar moeten hebben.

In mei/juni 2018 vindt er weer een evaluatie en plansessie plaats.

Kernthema 1: Verbinden

Naam Activiteit / thema:	1a. Missie en Visie
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ We stellen opnieuw onze kernwaardes vast. ▪ We weten waar we als school over 3 jaar willen staan t.a.v. ons onderwijs, binnen de kaders van MeerderWeert. ▪ De visie is kort, krachtig en concreet. ▪ De visie is duidelijk richtinggevend en helpt ons keuzes te maken.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op zoek gaan naar externe persoon en voorbespreking houden. ▪ Eerste gesprek op 5 september ▪ Drie studiemiddagen op woensdag tot kerst
Personele inzet:	Werkgroep binnen de school: Marion, Niels en Barbara
Verantwoordelijke personen:	Barbara
Begeleiding:	Martine Creemers (OMJS)
Tijdspad:	Eerste helft van het schooljaar. Afronden voor kerst.
Evaluatietijdstip(pen):	Telkens na een studiemoment evalueren.
Borging:	De nieuwe missie en visie.
Evaluatie einde schooljaar:	

Naam Activiteit / thema:	1b. Ouderbetrokkenheid, communicatie en verbinding
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerkrachten kunnen reflecteren op eigen communicatie. ▪ Betere communicatie leerkrachten/school en ouders en wijk. ▪ Samenwerken met de wijk. ▪ Basisschool Budschop op de kaart zetten. ▪ Kinderen uit de wijk Budschop gaan naar basisschool Budschop. ▪ NT2 onderwijs mogelijk maken indien nieuwe gezinnen naar Budschop komen.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacten leggen en onderhouden met organisaties in de wijk. ▪ Activiteiten organiseren in samenwerking met verenigingen uit de wijk Budschop. ▪ Tevredenheidspeiling (driejaarlijkse cyclus) ▪ Resultaten en actiepunten oudertevredenheidspeiling bespreekbaar maken. ▪ Beschikbaar zijn voor ouders, ze tijdig meenemen, naar hun mening vragen en tijdig informeren. ▪ Groep formeren bestaande uit ouders en leerkrachten die aan de slag gaan met communicatie en PR. ▪ Website/Facebook en ouderportaal up to date houden. ▪ Open eettafel project voortzetten. ▪ Verbinding zoeken met Jong Nederland. ▪ Aantal inloophmomenten plannen gedurende het schooljaar. ▪ NT2 onderwijs mogelijk maken door tijd en ruimte te geven aan de betreffende leerkracht.
Personele inzet:	Werkgroep wordt gevormd door leerkrachten en ouders. Vergadering met de werkgroep in de avonduren.
Verantwoordelijke personen:	Peggy en Esther
Begeleiding:	Indien gewenst scholing op gebied van communicatie.
Tijdsplan:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juli: Formeren werkgroep ▪ Sept: Eerste bijeenkomst werkgroep ▪ Dec: Concrete plannen presenteren ▪ Maart: Overlegmoment ▪ Juni: Evaluatie en planning volgend schooljaar
Evaluatietijdstip(pen)	Bespreekpunten/conclusies in team- en bouwvergadering laten terugkomen.
Borging:	Afspraken en plannen die gemaakt worden vastleggen in een document.
Evaluatie einde schooljaar:	

Kernthema 2: Talentontwikkeling door boeiend onderwijs

Naam Activiteit / thema:	2a. Onderzoekend Leren/Wetenschap & Technologie
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De groepen 1 t/m 4 werken de leerlijn zelfstandig werken verder uit. ▪ Groep 1 t/m 4 gaat aan de slag met de leerlijn samenwerken. ▪ De groepen 5 t/m 8 vertaalt de leerlijn samenwerken in concrete actiepunten. ▪ De leerkrachten van de groep 1 t/m 8 gaan verder met het opdoen van ervaring, het opstellen van onderzoeksvragen en het begeleiden van de leerlingen bij het oplossen van deze vragen.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In het bovenbouwoverleg de leerlijn samenwerken vertalen in actiepunten naar de eigen groep. ▪ Groep 1-2 gaat bij elk thema aan de slag met een onderzoeksvraag. ▪ De groepen 5 t/m 8 gaan met de onderzoeks- leervraag behorende bij de extra les van de zaakvakken, aan de slag. ▪ De groepen 1 t/m 8 gaan minimaal 1 thema rondom natuur/techniek uitwerken, middels leervraag/techniek/creativiteit. ▪ Groep 5 t/m 8 stelt leervragen bij thema van de WO vakken en gaan naar aanleiding hiervan op onderzoek uit. ▪ Deelname aan netwerk Wetenschap en Technologie. ▪ Per jaar gaan 2 combinatiegroepen een workshop volgen bij Spark Tech Lab. ▪ Groep 5-8 gaat 3 lessen programmeren volgen (Microbit). ▪ Groep 5-8 gaat deelnemen aan Code-uur. ▪ Groep 6-8 bezoekt techniekles op een VO school. ▪ Groep 7-8 gaat op bezoek bij een Make Tech Bedrijf ▪ Groep 7-8 neemt deel aan de slotactiviteit van het Make Tech Platform, 1x in de 2 jaar. ▪ Tijdens de creamiddagen in de bovenbouw wordt er expliciet aandacht besteed aan techniek.
Personele inzet:	Overleg tijdens bouwvergaderingen. Uitvoeren in eigen groep. Barbara neemt deel aan de netwerken W&T
Verantwoordelijke personen:	Nicole en May (Barbara)
Begeleiding:	Geen. Begeleiding bij programmeren en tijdens uitstapjes.
Tijdspad:	Hele schooljaar

Evaluatietijdstip(pen)	Tijdens bouwoverleg en evaluatie activiteiten 2 keer in een teamvergadering
Borging:	Activiteiten door deelname in netwerk

Naam Activiteit / thema:	2b. Meer- en hoogbegaafdheid /Plusaanbod
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In iedere groep is er een aanbod voor de plusleerlingen. ▪ Er zijn voldoende materialen beschikbaar. ▪ Compacten en verrijken wordt volgens afspraak ingezet.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreken hoe het plusaanbod vorm krijgt in de groep. ▪ Voorbereiden van de plusweektaak. ▪ Bekijken over welke materialen we beschikken. ▪ Inventariseren welke materialen nog ontbreken of waar behoefte aan is en het aanschaffen van deze materialen. ▪ Nalopen van de afspraken over compacten en verrijken bij rekenen. ▪ Compacten en verrijken uitbreiden naar andere vakken.
Personele inzet:	Esther en Carolien
Verantwoordelijke personen:	Esther
Begeleiding:	Netwerk meer- en hoogbegaafdheid Meerderweert
Tijdspad:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdens bouwvergadering afstemmen van het plusaanbod - augustus / september. ▪ Materialen bekijken en behoeftes inventariseren - augustus / september. ▪ Voorbereiden van plusweektaak - voor elke vakantie (6x per jaar).
Evaluatietijdstip(pen)	Compacten en verrijken evalueren - begin van het schooljaar Plusaanbod evalueren - februari
Borging:	
Evaluatie einde schooljaar:	

Naam activiteit / thema:	2c. Impuls muziekonderwijs
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vergroten van de kwaliteit van de muzieklessen. ▪ Ontwikkeling van creativiteit m.b.t. muziekonderwijs bij leerlingen en leerkrachten. ▪ Themadag muziek (percussie) voor de hele school (meester-juffendag). ▪ Ondersteuning n.a.v. vragen van individuele leerkrachten. ▪ Samenwerking met de harmonie in Nederweert voortzetten. ▪ Samenwerking proberen aan te gaan met een koor in Nederweert.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De externe begeleiding wordt ingeroosterd in het jaarschema in overleg (10 dagdelen of 20 halve dagdelen). ▪ Deelnemen aan de blaasmuziekwinkel met groep 3-4. (1x in de 2 jaar.) ▪ Deelnemen aan het project In de band met groep 7-8. ▪ We zoeken contact met koren in Nederweert en gaan in gesprek over een mogelijke samenwerking met één van de koren.
Personele inzet:	Eigen Leerkrachten.
Verantwoordelijke personen:	May en Greetje (Barbara).
Begeleiding:	RICK: Susanne en evt. andere vakdocenten.
Tijdspad:	10 dagdelen (of 20 halve dagdelen) naar behoefte van leerkrachten.
Evaluatietijdstip(pen)	Tussentijdse evaluatie met Susanne in januari. Tussentijdse evaluatie met team in januari. Eindevaluatie in juni.
Borging:	Voor het traject is een subsidie van 3 schooljaren.
Tussentijdse evaluatie:	
Eindevaluatie:	

Naam Activiteit / thema:	2d. Cultuuraanbod
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een doorlopende leerlijn voor culturele en creatieve activiteiten. ▪ Plan met activiteiten in een cyclus van twee jaar voor elke combigroep. ▪ Verbinding met andere vakgebieden zoals wetenschap en techniek, zaakvakken en onze omgeving. ▪ Duidelijkheid of er scholing nodig is, welke scholing en voor wie.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inschrijven voor cultuur met kwaliteit. ▪ Stappenplan van cultuurloper doorlopen.
Personele inzet:	Marion en Barbara
Verantwoordelijke personen:	Marion
Begeleiding:	Norbert Leurs en Johannie van Tuel
Tijdspad:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tweede helft schooljaar 2017/2018 en eerste helft schooljaar 2018/2019 ▪ Teamvergaderingen/studiemiddag ▪ 2 keer overleg met de werkgroep en externen
Evaluatietijdstip(pen)	Na elke bijeenkomst of activiteit
Borging:	Het uiteindelijke plan implementeren en evalueren juni 2019
Evaluatie einde schooljaar:	

Naam activiteit / thema:	2e. ICT en inzet tablets
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerkrachten zorgen ervoor dat er minimaal 4 keer per jaar een item wordt aangedragen voor de website. ▪ Beleidsplan ICT is aangevuld met actuele ontwikkelingen. ▪ Tablets worden in groep 4-8 ingezet tijdens de weektaak (Nieuwsbegrip XL, woordenschat extra en spelling extra). ▪ Er is een digitale verwerkings-app voor spelling voor groep 4-8. ▪ Er is een nieuw rapport met een nieuwe lay-out. ▪ De website wordt gebruikt als profilering naar nieuwe ouders. ▪ Er is een duidelijk systeem voor aanmelding voor nieuwe leerlingen binnen het ouderportaal. ▪ Digitale boekenkast is ingericht voor documenten voor groep 1 t/m 8. ▪ Het ouderportaal is verder uitgebreid met nieuwe toepassingen. ▪ Lessen programmeren krijgen vorm binnen ons onderwijs (groep 5-8). ▪ Office 365 is geïmplementeerd en leerkrachten kunnen hiermee werken.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ICT-coördinator herinnert leerkrachten eraan dat ze foto's en materialen moeten aanleveren voor de website/facebook. ▪ Boekenkast wordt voor alle groepen aangemaakt en ingericht. ▪ Beleidsplan wordt aangevuld met actuele ontwikkelingen. ▪ Rapport wordt aangemaakt en gekoppeld binnen Eduscope. ▪ Ouders krijgen bij 2^e intakegesprek informatie over het ouderportaal. ▪ Nieuwsbrief wordt via het ouderportaal naar ouders verstuurd. ▪ Het onderdeel berichten wordt actief gebruikt binnen het ouderportaal. ▪ Inschrijvingen voor uitstapjes gaan vormgegeven worden via het ouderportaal. ▪ Inventariseren welke mogelijkheden er zijn m.b.t. lessen programmeren binnen ons onderwijs. ▪ Les programmeren wordt uitgevoerd in groep 5-8. ▪ Tijdens teamvergadering informatie geven over office 365 en nieuwe mogelijkheden van het ouderportaal. ▪ De verwerkings-app voor spelling wordt aangevraagd en ingezet voor groep 4-8.
Personele inzet:	Niels en Esther
Verantwoordelijke personen:	Niels

Begeleiding:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unilogic. ▪ Bovenschoolse ICT'er: Angelique Hendrikx. ▪ Uitgevers van software (Zwijsen, Malmberg).
Tijdspad:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanvragen digitale verwerking spelling: augustus. ▪ Indienen ontwerp rapport: augustus - september. ▪ Informatiebijeenkomst ouderportaal tijdens workshops: september. ▪ Aanmaken digitale boekenkast voor groep 1-4: september- oktober. ▪ Implementeren office 365: oktober. ▪ Teamvergadering office 365 en ouderportaal: oktober. ▪ Aanvullen beleidsplan: september – juli. ▪ Les programmeren uitvoeren: augustus - juni.
Evaluatietijdstip(pen)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2x tijdens vergadering ▪ 4x werkgroep overleg ▪ 2x per jaar bouwoverleg
Borging:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegevens uit de evaluatietijdstippen (waar nodig bijstellen). ▪ Beleidsplan ICT.
Evaluatie einde schooljaar:	

Kernthema 3: Duurzame schoolontwikkeling

Naam Activiteit / thema:	3a. Ontwikkeling vakbekwaamheid
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barbara: herregistratie schoolleidersregister: <ul style="list-style-type: none"> - afronden cursus Omgaan met verschillen. - cursus Kennis en kwaliteitsontwikkeling. ▪ Niels: 2^e jaar opleiding Excellente leerkracht. ▪ Nicole: cursus Gedrag beter leren begrijpen. ▪ Greetje: cursus Gedrag beter leren begrijpen. ▪ Leerkrachten nemen deel aan een netwerk
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nicole en Greetje inschrijven voor de cursus. ▪ Barbara inschrijven voor de cursus. ▪ Data op kalender zetten. Vervanging organiseren voor Niels vanwege opleiding onder leestijd. ▪ Uren opnemen in Cupella. ▪ Netwerkdatabeheer opnemen in kalender.
Personele inzet:	Dit wordt verwerkt in Cupella
Verantwoordelijke personen:	Ieder voor zijn eigen cursus/opleiding
Begeleiding:	Niels: diverse cursusleiders. Anderen: Sjoerd Verheijden (en Pierre Wolters)
Tijdspad:	Schooljaar 2017-2018
Evaluatietijdstip(pen):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ieder voor zich tijdens de cursus/opleiding. ▪ Professionalisering is een onderwerp van het functioneringsgesprek
Borging:	Presentatie in het team. Nieuwe ideeën, inzichten of inspiraties delen met het team/bouw.
Evaluatie einde schooljaar:	

Naam activiteit / thema:	3b. Sociale veiligheid
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aandacht voor alle fases van de groepsvorming in het begin van het schooljaar. ▪ Ook na elke langere vakanties groepsvorming terug laten komen. ▪ Groep 5 t/m 8 maken hierbij gebruik van de klassenvergadering. Groep 3/4 gaat hiermee experimenteren na de kerstvakantie. ▪ Klassenregels hangen duidelijk zichtbaar in de klas. ▪ Internetprotocol is door de leerlingen ondertekend. ▪ De methode voor SEO wordt volgens het rooster ingezet. ▪ Toezicht op het plein en invullen incidentenlogboek gaat volgens afspraak. ▪ Incidentenlogboek is elke periode bekeken, voortvloeiende acties zijn vastgelegd in Eduscope. ▪ Viseon is afgenomen en geanalyseerd. (ook op schoolniveau) ▪ N.a.v. Viseon worden er kindgesprekken gehouden. ▪ Tevredenheidspeiling is afgenomen en geanalyseerd. ▪ Aanbevelingen vanuit Viseon en tevredenheidspeiling zijn besproken en vastgelegd. ▪ Centrale dag over pesten. ▪ Indien er pestgedrag signaleerd wordt, wordt er actie ondernomen. ▪ Stappenplan conflicthantering wordt door leerlingen en leerkrachten toegepast. ▪ Bij conflicten zijn er afspraken gemaakt over de communicatie tussen ouders en school. ▪ In groep 7-8 wordt Meidenvenijn preventief ingezet. ▪ Indien nodig wordt het curatief ingezet. ▪ Kwaliteitskaart: pedagogisch handelen. ▪ In groep 3-4 wordt preventief rots en water en de dierenkring van Leary ingezet
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aandacht voor groepsvorming bij start schooljaar (zie stappenplan) a.d.h.v. klassenvergadering. ▪ Schoolregels worden door de leerlingenraad besproken en teruggekoppeld naar alle leerlingen. ▪ Conflicthantering in het begin van het schooljaar weer even bespreken. ▪ (School)analyse Viseon maken. ▪ Controle incidentenlogboek. ▪ Jaarlijkse controlelijst handboek doorlopen. ▪ Een centrale dag met als thema Pesten. ▪ Kwaliteitskaart pedagogisch handelen ontwerpen en deze gebruiken bij de observaties. ▪ Schoolanalyse maken m.b.t. pedagogisch handelen.
Personele inzet:	Marion en Carolien
Verantwoordelijke personen:	Carolien
Begeleiding:	n.v.t.

Tijdspad:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hele schooljaar. ▪ Leerlingenraad: schoolregels bespreekbaar maken. ▪ Begin schooljaar conflicthantering bespreekbaar maken. ▪ Teamvergadering (november-december): Schoolanalyse en groepsanalyse Viseon en effect van traject groepsvorming. ▪ Week van het pesten (18 t/m 22 september).
Evaluatietijdstip(pen)	<p>November tijdens teamvergadering Incidentenboekje maandelijks bekijken Kwaliteitskaart Controlelijst handboek</p>
Borging:	<p>Werkgroep bewaakt proces. Werkgroep komt 3 x per jaar bij elkaar.</p>
Evaluatie einde schooljaar:	

Naam activiteit / thema:	3c. Borging onderwijsleerproces
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflectie op eigen handelen en handelen van collega's. ▪ Het onderwijsleerproces wordt voor 1 vakgebieden geëvalueerd en geborgd volgens cyclus: <ul style="list-style-type: none"> - Update en uitvoeren kwaliteitskaart zaakvakken. ▪ Er is een nieuwe kwaliteitskaart pedagogisch handelen ▪ De gemaakte afspraken van rekenen zijn nagelopen.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afspraken voor rekenen nalopen en waar nodig aanpassen. ▪ Update van kwaliteitskaart bespreken in team. ▪ Betreffende leerkrachten vrij roosteren voor klassenbezoeken. ▪ Resultaat kwaliteitskaart bespreken in team en eventueel afspraken maken. ▪ Met een groepje een concept kwaliteitskaart pedagogisch handelen opstellen, bespreken in het team en aanpassen waar nodig.
Personele inzet:	Geen extra inzet. Uitvoerende leerkracht wordt intern vervangen.
Verantwoordelijke personen:	Barbara en telkens een uitvoerende leerkracht: <ul style="list-style-type: none"> - Zaakvakken: Niels - Pedagogisch handelen: Peggy
Begeleiding:	Geen
Tijdspad:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afspraken rekenen nalopen: september ▪ Kaart zaakvakken: september-december ▪ Kaart pedagogisch handelen: januari-april
Evaluatie:	Conclusies bespreken in team en bespreken of er aanvullende afspraken gemaakt moeten worden.
Borging:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resultaat kwaliteitskaart vastleggen in kwaliteitshandboek ▪ Afspraken vastleggen in kwaliteitshandboek
Evaluatie einde schooljaar:	

Kernthema 4: Eigenaarschap en professionele ruimte

Naam Activiteit / thema:	4a. Eigenaarschap
Verwachte opbrengsten/resultaten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grotere zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. ▪ Grotere actieve betrokkenheid bij leerlingen creëren. ▪ Leerkracht kan loslaten. ▪ Werken bij spelling vanuit doelen.
Concrete actiepunten:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In de bovenbouw het inzetten van klassenvergadering. Groep 3 en 4 starten hiermee in de tweede helft van het jaar. ▪ Per thema heeft groep 1 en 2 één keer vrije keuze uit aangeboden materialen. Het proces wordt besproken met de leerlingen. ▪ Spelling wordt gegeven aan de hand van doelen i.p.v. methode. Groep 3 en 4 sluiten in tweede helft erbij aan. ▪ In overleg met leerlingen in groep 1 en 2 wordt een eigen thema gekozen. ▪ Invoeren vertellen over eigen onderwerp (evt. vertelkastje/kletstheater) in groep 1-4.
Personele inzet:	Greetje en Nicole
Verantwoordelijke personen:	Greetje
Begeleiding:	
Tijdspad:	Schooljaar 2017-2018
Evaluatietijdstip(pen):	2x per jaar in het team In het bouwoverleg
Borging:	Nog te bepalen.
Evaluatie einde schooljaar:	

Bijlage 1, indeling inhoudelijke werkgroepen

Naam werkgroep	Verantwoordelijk	Lid werkgroep
Missie en visie	Barbara	Marion en Niels
Ouderbetrokkenheid; communicatie en verbinding	Peggy	Esther
Onderzoeken leren / Wetenschap & technologie	Nicole	May en Barbara
Meer- en hoogbegaafdheid / Plusaanbod	Esther	Carolien
Impuls muziekonderwijs	May	Greetje
Cultuuraanbod	Marion	Barbara
ICT / inzet tablets	Niels	Greetje en Esther
Sociale veiligheid	Carolien	Marion
Kwaliteitszorg / borging onderwijsleerproces	Barbara	Uitvoerder kaart
Eigenaarschap	Greetje	Nicole

Bijlage 2, indeling organisatorische werkgroepen

Activiteit	Teamlid werkgroep	Oudervereniging
Kinderboekenweek	Niels en Marion	Geen
Sinterklaas	May	Kleingeld door OV
Kerst	Nicole	
Carnaval	Esther	
Schoolproject en Open avond	Niels en Barbara	Hulp bij Open avond samen met IIn groep 6-7-8
Koningsspelen	Comb.funct. Sport Nicole groep 7-8	Groepsvertegenwoordigers indien nodig
Meester-juffendag	Niels, Esther en Marion	Groepsvertegenwoordigers indien nodig
Eindfeest	May, Barbara en Greetje	Geen
Laatste schooldag	Greetje	