

Verslag MR-vergadering van 12 maart 2018.

Aanwezig: Carla en Pepijn (oudergeleding). Nicole, Esther, Greetje (personeelsgeleding) en Barbara (directeur). Ernest heeft zich afgemeld.

1. Opening.

Carla heet iedereen welkom.

2. Notulen vergadering 22 januari.

Punt 3 aangepast en de notulen kunnen door Niels op de site geplaatst worden.

3. Mededelingen directie:

- Het bestuursinspectieverslag is binnengekomen. Er zijn mooie scores behaald. Als iemand belangstelling heeft, kan het ter inzage door Barbara toegestuurd worden.
- Afgelopen week is de tevredenheidspeiling voor leerlingen door de leerlingen van de hogere groepen afgenomen. Als de uitslag hiervan binnen is, wordt hij in de MR vergadering besproken.
- Er is even stilgestaan bij de oprichting van de Meegroeischool. De gemeente is verplicht hieraan mee te werken.
- Om onze school onder de aandacht van de mensen te brengen, is er een mooie flyer ontworpen. Deze is door leerkrachten en leerlingen in de wijk verspreid.
- Werkdrukakkoord. De MR moet instemmen met de voorgestelde bestemming van de gelden.
- Uit de leerlingenraad kwam het verzoek tot aanschaf en ophangen van een schaduwdoek op het speelplein. Dit is besproken en er wordt gezocht naar een oplossing.
- Samenwerking Meerderweert / Hoera. Het doel is één IKC, verspreid over 3 locaties, waarvan een op Budschop. Dit vraagt meer mobiliteit van de medewerkers. De directeuren van de basisschool gaan dan ook leiding geven aan de medewerkers van Hoera. Per 1 april gaat deze opzet van start. Waar problemen ontstaan, worden deze zo snel en goed mogelijk opgelost. De meerwaarde van deze opzet is het ontstaan van een pedagogisch, didactische doorgaande lijn.
- Samenwerking Meerderweert / Eduquaat. Deze begint meer vorm te krijgen en er is een nieuwe directeur aangetrokken.

4. Vorderingen missie en visie.

Deze begint zijn definitieve vorm te krijgen. In de aula komt een mooie afbeelding te hangen, waarop de missie en visie afgebeeld staan.

5. Bewegen op school.

In de teamvergadering is geïnterviewd, hoe de afwisseling van inspanning en ontspanning gerealiseerd wordt in de verschillende groepen. Hierbij wordt vooral gekeken naar de behoeften van de leerlingen. Karin Mennen heeft handige tips aangedragen voor het inzetten van verschillende werkvormen. De school gaat zich ook abonneren op het programma Smart breaks, waar leuke vormen te zien zijn, die inzetbaar zijn in de verschillende groepen. De school kan dit wel nog beter kenbaar maken bij de ouders.

6. Invoeren van een tutor bij lezen.

Deze werkvorm is al ingevoerd in de groepen 3 t/m 8, waarbij groepsdoorbrekend met verschillende combinaties gewerkt wordt.

7. Ingekomen en uitgaande stukken.

Deze zijn besproken en verder geen opmerkingen.

9. Begroting en financieel verslag MR voor komend schooljaar.

Pepijn zal deze de komende week in orde maken, zodat ze met het voorlopig verslag van deze vergadering doorgestuurd kunnen worden aan de leden.

10. Extra ingebracht onderwerp door Ernest.

Ernest maakte zich zorgen over het ontstaan van verschillende oudergroepen naast MR en OV gezien de bestaande werkdruk. Aangegeven is, dat iedere groep zijn eigen functie en nut heeft. Brainstormen over het aantrekkelijk maken van de MR voor ouders.

11. Rondvraag.

Geen.

11. Agendapunten volgende vergadering

- Uitslag tevredenheidspeiling leerlingen
- Onderlegger plan Meerderweert / Hoera over samenwerken op IKC niveau
- Verder volgens het raamwerk

12. Sluiting.

Carla sluit de vergadering en wenst iedereen een fijne avond.

De volgende vergadering is op 23 april om 19.00 uur.

MR

mr_budschop@budschop.nl

Ospelseweg 18
6031AK Nederweert

Actiepunten

Actiepunt	Onderwerp	Wie
22-01-2018	Notulen van 22 januari op site zetten	Niels
22-01-2018	MR gaat kijken naar budget voor bomenplan (schaduw) i.p.v. schaduwdoek, zodat er ook een groener speelplein ontstaat.	MR