

Verslag MR-vergadering van 23 april 2018.

Aanwezig: Carla, Pepijn en Ernest (oudergeleding). Nicole, Esther, Greetje (personeelsgeleding) en Barbara (directeur).

1. Opening.

Carla heet iedereen en vooral Henk Jabben van het bestuur van Meerderweert welkom.

2. Toekomst van Budschop (Henk Jabben sluit hierbij aan)

Deze was uitgenodigd, omdat we na het vertrek van Barbara op zoek moeten naar een nieuwe directeur oftewel een locatieleider voor onze school. Deze zal het aanspreekpunt worden voor de ouders. De basisscholen de Kerneel, de Bongerd en Budschop vormen samen met Hoera het IKC (integraal kindcentrum) onder leiding van Erna Bouten, waarbij iedere school een eigen locatieleider krijgt. De bedoeling is dit rond te krijgen voor 1 augustus.

MR en team zullen een profielschets opstellen t.a.v. de locatieleider.

Ook zal een ouder en een leerkracht van de MR deelnemen in de benoemingscommissie.

3. Notulen vergadering 12 maart.

Laatste punt van mededelingen veranderen en daarna op de site plaatsen.

4. Mededelingen directie:

- Verwacht wordt, dat na de zomervakantie 87 leerlingen onze school gaan bezoeken.
- 18 Mei vindt het begrotingsgesprek plaats, waarna deze in de MR besproken kan worden.
- De Active-borden in de lokalen worden vervangen door Prowise-borden, die een duidelijker beeld geven en Meerderweert breed aangeschaft gaan worden.
- Versnelde samenwerking Meerderweert-Hoera, waar een projectplan voor opgezet wordt.
- Na de meivakantie gaan we op tablets aan de slag met Gynzy. In eerste instantie om deze uit te proberen.

5. Ingekomen en uitgaande stukken.

- Informatie wijziging Wet medezeggenschap op scholen (WSM)
- Info MR nr. 1

6. Leerlingtevredenheidspeiling

Pepijn had een vraag over de uitslagen op het gebied van veiligheid, omdat hij deze opvallend vond. Deze werd minder beoordeeld dan alle andere items. Aangeven in het team de komende tijd extra aandacht te besteden aan de incidentenregistratie.

7. Gelden werkdrukregeling, P-MR heeft instemmingsrecht.

Door deze regeling komt geld vrij om extra mankracht in te zetten. Verder kan de werkdruk verminderd worden, als groep 3 t/m 8 samengevoegd worden tijdens de gymles, waardoor een leerkracht per toerbeurt vrij geroosterd kan worden om administratieve werkzaamheden te verrichten.

8. Concept schoolgids

Dit komt in de volgende vergadering terug.

9. Planten boom voor schaduw.

In overleg met de leerlingenraad, die om een schaduwdoek voor de speelplaats vroeg, zal als alternatief een boom gepoot worden, die het plein in de toekomst een groener aanzien zal geven. Deze wordt door de MR aan de school geschonken. Morgenvroeg wordt deze gepoot met een kleine plechtigheid.

10. Rooster van aftreden en uitschrijven verkiezingen.

De brief aan de ouders, waarop ze aan kunnen geven of ze hier interesse in hebben, gaat meteen na de meivakantie de deur uit. Uiterlijke inleverdatum is 18 mei. Indien nodig, volgt er dan een verkiezing.

11. Concept vakantierooster

Iedereen ging hiermee akkoord.

12. Rondvraag.

Geen.

13. Agendapunten volgende vergadering

- SchoolJaarBegroting
- Procedure incidentenregistratie
- Projectplan Meerderweert / Hoera over samenwerken op IKC niveau.
- Schoolgids
- MR verkiezing, indien nodig
- Verder volgens het raamwerk

14. Sluiting.

Er wordt een extra vergadering ingelast op 17 mei over benoeming nieuwe locatieleider, waarna Carla de vergadering sluit en iedereen een fijne avond wenst.

De volgende vergadering is op 18 juni om 19.00 uur.

Extra bijeenkomst op 17 mei om 19.00 uur.

MR

mr_budschop@budschop.nl

Ospelseweg 18
6031AK Nederweert

Actiepunten

Actiepunt	Onderwerp	Wie
23-04-2018	Notulen van 22 januari en 12 maart op site zetten	Niels
23-04-2018	Aanmeldingsformulier voor MR lidmaatschap aan alle ouders sturen	Greetje
23-04-2018	Onderlegger IKC	Barbara
23-04-2018	Incidentenregistratie	P-MR